



**Codice Identificativo Progetto:** M4C1I1.4-2022-981-P-15151 - **CUP:** H84D22004590006

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "S. ROSA DA VITERBO"-VITERBO  
Prot. 0013922 del 29/11/2023  
VII-6 (Uscita)

**Al Prof.ssa Giuliana Piergentili**

**Agli atti**

**All'Albo Pretorio**

**Al Sito della scuola**

**Oggetto:** LETTERA DI INCARICO DI DOCENTE TUTOR ESPERTO INTERNO FACENTE PARTE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE ALLA DISPERSIONE Prof.ssa Giuliana Piergentili (PRGGLN60B63M082I) nell'ambito del progetto Piano Nazionale di ripresa e Resilienza - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - *Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica -Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica"*.

**Titolo del Progetto di Istituto:** Basta con la dispersione! La scuola alla base di un progetto di vita.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le

risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. n°3803 del 20/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo complessivo di €. 160.157,51;
- VISTO** il decreto Prot. n. 4058 del 23/03/2023 del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio del Progetto Piano Nazionale di ripresa e Resilienza - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - *Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università* - Investimento 1.4. *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica -Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica"* . **Titolo del Progetto di Istituto:** Basta con la dispersione! La scuola alla base di un progetto di vita.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 07/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.15 del 12/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 10 che delinea la modalità di individuazione dei docenti tutor interni facenti parte del Team per la prevenzione della dispersione scolastica che recita: *"I docenti tutor esperti del team per la prevenzione devono essere individuati attraverso specifici avvisi, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed equità. I docenti tutor esperti possono essere sia esterni che interni. Nel caso di docenti tutor esperti interni l'individuazione può anche avvenire con deliberazione del Collegio Docenti, sulla base di apposita istanza dei docenti interessati e previa valutazione del curriculum in relazione alle attività da svolgere, salvaguardando i richiamati principi di trasparenza ed equità"*;
- VISTA** la delibera n. 23 del collegio dei docenti del 27/03/2023 in merito all'organigramma dei componenti del TEAM per la prevenzione alla dispersione scolastica;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.29 del 31/03/2023 di approvazione dei componenti del TEAM per la prevenzione alla dispersione scolastica;
- ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»),

#### CONFERISCE

al personale docente interno gli incarichi sotto descritti nell'ambito del



unicef

M I O R



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo delle Scienze Umane  
**SANTA ROSA da VITERBO**  
Liceo Musicale e Coreutico

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "SANTA ROSA DA VITERBO" indirizzi:  
**LICEO DELLE SCIENZE UMANE, LICEO DELLE SCIENZE UMANE**  
con opzione **ECONOMICO-SOCIALE, LICEO MUSICALE e COREUTICO**  
01100 Viterbo - Via San Pietro, n. 27 - Tel. 0761/304061 Fax: 0761/323462  
VTPM010007@PEC.ISTRUZIONE.IT - VTPM010007@istruzione.it  
C. F. 80015030564 - Codice Univoco Ufficio: UFXJEV

**Progetto Piano Nazionale di ripresa e Resilienza - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1**  
**Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4.**  
**"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica -Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica".**

**Titolo del Progetto di Istituto: Basta con la dispersione! La scuola alla base di un progetto di vita.**

INCARICO Componente del Team per la prevenzione della Dispersione Scolastica in qualità di:	n° figure richieste	Cognome e Nome	Ore di impegno previste	Compenso Orario (lordo Stato)
Figure di supporto al Responsabile del Progetto con funzione di coordinamento	2	Bruschetti Liliana	h. 95/cad.	Euro 34,00
		Piergentili Giuliana		
Gestione coordinamento dei percorsi di mentoring e orientamento/Coordinamento dei percorsi per il coinvolgimento delle famiglie (1° e 3° percorso)	6	Bruccola Valeria	h. 45/cad.	Euro 34,00
		Catarcini Stefania		
		Cencioni Valentina		
		Giorgini Giorgia		
		Perla Domenico		
Gestione e Coordinamento per il Recupero delle competenze di base (Italiano, matematica, inglese) (2° percorso)	4	Catarcini Stefania	h. 45/cad.	Euro 34,00
		Grignani Chiara		
		Rosciolo Emanuele		
		Sciuga Elena		
Coordinamento percorsi formativi e laboratori co-curricolari (4° percorso)	4	Bottiglioni Giorgio	h. 45/cad.	Euro 34,00
		Giorgini Giorgia		
		Moricone Simona		
		Pancrazi Alessia		

I suddetti incarichi saranno espletati secondo linee comuni e modalità dettagliate elencate nella seguente tabella:

**TUTTO IL TEAM PER LA PREVENZIONE E DISPERSIONE DOVRA' SVOLGERE LE SEGUENTI LINEE COMUNI:**

- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto (competenze base; Mentoring; Laboratori co-curricolari; percorsi con le famiglie);
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
- Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti



- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti

n.	Incarico	Cognome e Nome	Descrizione dettagliata
1	Figure di supporto al Responsabile del Progetto con funzione di coordinamento	Bruschetti Liliana	Fornisce supporto al Responsabile del progetto in merito a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo dei piani di progetto</li> <li>• Controllo, monitoraggio, realizzazione della documentazione di progetto</li> <li>• Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie</li> <li>• Gestione e guida del team di progetto</li> <li>• Gestione delle eventuali criticità organizzative, dei cambiamenti, della comunicazione;</li> <li>• Predisposizione del budget</li> <li>• Supervisione all'esecuzione dei percorsi formativi</li> <li>• Verifica dei risultati e del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali</li> </ul>
		Piergentili Giuliana	
2	Gestione coordinamento dei percorsi di mentoring e orientamento/Coordinamento dei percorsi per il coinvolgimento delle famiglie (1° e 3° percorso)	Bruccola Valeria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per i destinatari dell'intervento mentoring e orientamento, come indicato dal Team dispersione plenario, raccogliere l'elenco dei destinatari, dei docenti incaricati e della relativa assegnazione;</li> <li>• Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti interni o esterni per i percorsi con le famiglie;</li> <li>• Per i percorsi con le famiglie, analizzare le candidature interne ed esterne agli Avvisi di selezione e supportare il Responsabile del progetto per l'individuazione;</li> <li>• Definire i Calendari analitici dell'intervento Mentoring/Orientamento e il Calendario complessivo delle attività e renderli noti al DSGA per l'organizzazione dei servizi ausiliari e, se necessario, dei servizi tecnici;</li> <li>• Definire i Calendari dei percorsi con le famiglie e darne comunicazione al DSGA per l'organizzazione dei Servizi ausiliari e, se necessario, tecnici;</li> <li>• Caricare i percorsi in piattaforma didattica;</li> <li>• Caricare la documentazione in piattaforma di gestione</li> <li>• Controllare l'avanzamento dei percorsi</li> <li>• Alimentare la piattaforma di avanzamento</li> <li>• Caricare gli indicatori periodici</li> <li>• Caricare gli attestati</li> </ul>
		Catarcini Stefania	
		Cencioni Valentina	
		Giorgini Giorgia	
		Perla Domenico	
		Sciuga Elena	
3	Gestione e Coordinamento per il Recupero delle competenze di base (Italiano,	Catarcini Stefania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ordine e indirizzo di scuola, raccogliere dai coordinatori di classe, per disciplina, l'elenco degli studenti in fragilità o a rischio fragilità;</li> </ul>
		Grignani Chiara	
		Rosciolo Emanuele	



	matematica, inglese) (2° percorso)	Sciuga Elena	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisporre i gruppi/studenti ai quali destinare gli interventi di potenziamento/recupero delle competenze base e comunicarli al Docente con funzione di Supporto al Responsabile di Progetto;</li> <li>• Organizzare il calendario degli interventi;</li> <li>• Predisporre le comunicazioni alle famiglie;</li> <li>• Predisporre il Registro delle presenze;</li> <li>• Raccogliere la progettazione didattica dei singoli Corsi e la documentazione conclusiva attestante gli esiti raggiunti;</li> <li>• Caricare i percorsi in piattaforma didattica</li> <li>• Caricare la documentazione in piattaforma di gestione</li> <li>• Controllare l'avanzamento dei percorsi</li> <li>• Alimentare la piattaforma di avanzamento</li> <li>• Caricare gli indicatori periodici</li> <li>• Caricare gli attestati</li> </ul>
4	Coordinamento percorsi formativi e laboratori co-curricolari (4° percorso)	Bottiglioni Giorgio Giorgini Giorgia Moricone Simona  Pancrazi Alessia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti per i Laboratori co-curricolari;</li> <li>• Analizzare le candidature interne ed esterne agli Avvisi di selezione;</li> <li>• Concordare i Calendari dei Laboratori e darne comunicazione al DSGA per l'organizzazione dei Servizi ausiliari e, se necessario, tecnici;</li> <li>• Curare le comunicazioni alle famiglie degli studenti inseriti nei percorsi;</li> <li>• Caricare i percorsi in piattaforma didattica</li> <li>• Caricare la documentazione in piattaforma di gestione</li> <li>• Controllare l'avanzamento dei percorsi</li> <li>• Alimentare la piattaforma di avanzamento</li> <li>• Caricare gli indicatori periodici</li> <li>• Caricare gli attestati.</li> </ul>

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività descritte al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
5. La durata dell'incarico decorre dal 27/03/2023 fino al 31/12/2024.

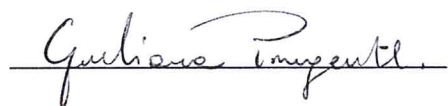
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 3.230,00 (Euro Tremiladuecentotrenta/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: Bonifico bancario entro trenta giorni dalla fine dell'attività, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Viterbo lì

L'incaricato Prof.ssa Giuliana Piergentili



F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Ernestini Alessandro**

